



CHECKLISTE ABLAUFPLAN „LANGZEITPRAKTIKUM

Zeitpunkt Wann?	Vorbereitung und Durchführung Was?	Verantwortlich Wer?
Im Vorfeld	Festlegung über Neueinrichtung/Weiterführung von Langzeitpraktika (ggf. Kooperation mit anderen Schulen); Information und Austausch in der Lehrkräfte- /Stufen-/Jahrgangskonferenz; Entscheidung über Modell	SL, LK
Im Vorfeld	Beteiligung der Schulkonferenz	SL
Im Vorfeld	Abhängig vom Modell: Kontaktaufnahme mit anderen möglichen LZP Schulen und dem Schulträger (wg. Fahrtkosten)	SL
Im Rahmen der Zeugniskonferenz 1. Halbjahr des vorherigen Schuljahres)	Auswahl möglicher Teilnehmer*innen	KL, Fachlehrkräfte, ggf. Schulsozialarbeit
Anfang des 2. Halbjahres des vorherigen Schuljahres	Information der und Absprachen mit den Schüler*innen sowie den Erziehungsberechtigten	KL, Schulsozialarbeit, BerEb,
Mitte Februar des vorherigen Schulhalbjahres	Meldung der Teilnehmendenzahl an die Bez. Reg.	SL
Bis zu den Osterferien des vorherigen Schuljahres	Praktikumsplatzsuche, Information und Absprachen mit den Betrieben	KL, (StuBo), Eltern, SuS
Ende des 2. Schulhalbjahres	Organisatorische Planung des LZP (Beginn des Praktikums, Betreuung, Beratung, Grundsätzliches zur Einbindung des LZP in den Stundenplan und den Unterricht (Vor- und Nachbereitung))	SL, KL, StuBo, FL

Ende des 2. Halbjahres	Praktikumsvereinbarung schließen → Praktikumsvertrag (Vorlage des MSB)	SuS, Betrieb, SL, Eltern
Sommerferien: Vor Beginn des Schuljahres	Zuweisung von Entlastungstunden zur Durchführung des LZP / Entlastung der betreuenden Lehrkräfte	Bez. Reg., SL
Vor Beginn des Schuljahres	Festlegung von Beratungszeiten und von Zeiten für Praktikumsbesuche	SL, KL, FL, StuBo
Beginn der 8. Jahrgangsstufe/Schuljahr des LZP	Grundlegende Informationen zum LZP im Rahmen des zentralen KAoA-Info-Elternabends	SL, StuBo, KL
Nach den Sommerferien	Vorbereitung des LZP im Unterricht	KL, FL
Nach den Sommerferien / spätestens nach den Herbstferien	Beginn und Durchführung des LZP	Betrieb, SuS
Fortlaufend während der Durchführung des LZP	Vor- und Nachbereitung im Unterricht mit individueller Beratung	KL, FL
Während des Praktikums in festgelegten Abständen	Praktikumsbesuche und Dokumentation; Gemeinsame Gespräche zwischen Betrieb, Schüler*in, Eltern und schulischer Betreuung	KL, FL, BerEb, Schulsozialarbeit
Ende des 1. Halbjahres	Meldung an die Bez. Reg. zu den tatsächlich durchgeführten LZP	SL, Bez. Reg.
Bis Ende des Schuljahres	Korrigierte Zuweisung von Entlastungstunden / Entlastung	Bez. Reg.
Zum Ende des LZP	Erstellen einer Praktikumsbeurteilung und Abschlussgespräch zwischen Schüler*in, Betrieb, schulischer Betreuung(Lehrkraft) und Eltern	Betrieb, KL, FL