



## LEITFADEN FÜR BETRIEBE – ARBEITSKREIS SCHULEWIRTSCHAFT *digital*

Es handelt sich um ein Angebot zur Beruflichen Orientierung für Lehr- und Beratungsfachkräfte an weiterführenden Schulen aus Bonn/Rhein-Sieg.

Der Durchführungstermin des Arbeitskreises für zentrale Multiplikatoren\*innen an Schulen steht fest. Damit die weitere Planung und Vorbereitung des Termins nun möglichst ressourcenschonend erfolgen kann, erhalten Sie hiermit einen Leitfaden zur besseren Übersicht zu den nächsten Schritten:

### 1. Ablauf – Konzept und Inhalte des Arbeitskreises

Am besten lässt sich Ihr Unternehmen mittels eines individuellen Angebots präsentieren. In der Vergangenheit haben sich eine Durchführungsdauer von ca. 1 Stunde und folgende Bestandteile bewährt:

- Kurze/r Film/e zu Ihrem Unternehmen (Rundgang)
- Einbindung von Azubis oder Ausbildungsbotschafter\*innen in die Vorstellung der Ausbildungsberufe, Anforderungen und zur Beantwortung von Rückfragen
- Tätigkeiten im Job, Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten, work-life-balance ...
- Informationen zu Möglichkeiten von Betriebsbesichtigungen z.B. Berufsfelderkundungen, Praktika für Schüler\*innen
- Tipps für die Bewerbung / Assessment-Center, Fristen
- Benennung von Ansprechpartner\*innen für Lehrkräfte und Schüler\*innen

### 2. Einladung – Steckbrief erstellen

Bestandteil des Einladungsschreibens ist ein Steckbrief des Unternehmens, welcher Lehrkräften einen ersten Überblick über Ihr Unternehmen und Ihre Ausbildungsmöglichkeiten geben soll. Diese Vorabinformation kann auch in Form einer Verlinkung auf ein Video oder Vergleichbares erfolgen. Wir empfehlen jedoch ausdrücklich auch einen ausdrückbaren Steckbrief zu erstellen, der in den Schulen erfahrungsgemäß verteilt wird. Einen entsprechenden Entwurf können Sie [hier](#) einsehen. Bitte senden Sie uns Ihre Ergänzungen und Ihr Unternehmenslogo zu. Sie erhalten dann im Anschluss einen Einladungsentwurf.

### 3. Hinweise zur weiteren Organisation

Die Einladung wird ca. 3 Wochen vor der Durchführung durch die Mitarbeiter\*innen der Kammern und der Kommunalen Koordinierungen versendet. Ebenso werden

darüber auch die Anmeldungen erfasst. Sie erhalten ca. 1 Woche vor dem Durchführungstermin eine Übersicht der Teilnehmenden und die Einwahldaten zur Videokonferenz, die über Cisco Webex organisiert wird. Gerne bieten wir in diesem Zeitrahmen einen technischen Testdurchlauf an.

Für Ihre Rückfragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

[viktorja.kraus@rhein-sieg-kreis.de](mailto:viktorja.kraus@rhein-sieg-kreis.de) 02241 – 13 2779

[tina.mesarosch@bonn.de](mailto:tina.mesarosch@bonn.de) 0228 – 77 4352

[eickhoff@hwk-koeln.de](mailto:eickhoff@hwk-koeln.de) 0228 – 6047947 (AP der Handwerkskammer zu Köln)

[schare@bonn.ihk.de](mailto:schare@bonn.ihk.de) 0228 – 2284231 (AP der Industrie- und Handelskammer zu Köln)